

**HABER, DUYURU ve ETKİNLİK İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİLER**



* Yerel, ulusal ve uluslararası ödül, proje, panel, konferans, etkinlik gibi haber ya da duyuru niteliği taşıyan metin içeriklerinin ve görsellerin yayınlanması istenilen tarihten **en geç 5 iş gününden önce** üniversitemizin web sayfasında yer alan medya sekmesinden haber/duyuru talep formu ile sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
* Haber/Duyuru/Etkinlik içeriği aşağıdaki başlıkları kapsayacak şekilde **en fazla iki paragraf** olacak şekilde düzenlenmelidir;
	+ - * Etkinliğin Türü
			* Etkinliğin Tarihi
			* Etkinliğin Saati
			* Etkinliğin Yeri
			* **Formun, eksiksiz ve kesin bilgiler ile doldurulması rica olunur.**

* + - * Yasal sınırlılıklar doğrultusunda yazılı metin ve afiş, fotoğraf, video gibi görsel içeriklerde sponsorluk adı altında herhangi bir ticari işletmeye, kurum ve kuruluşa ait isim, logo, amblem vb. unsurlara yer verilmemelidir.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HABER:** [ ]  | **DUYURU:**[ ]  | **ETKİNLİK:**[ ]  |

**Haber/Duyuru/Etkinlik Başlığı:**

[Bu alandaki metni kendi yazınız ile değiştiriniz]

**Haber/Duyuru İçeriği:**

|  |
| --- |
| [Bu alandaki metni kendi yazınız ile değiştiriniz] |

**Başvuru Sahibi:**

**Adı-Soyadı:**

**Fakülte /Bölüm:**

**Cep Tel:**

**E-Posta:**