

## YÖNETMELİK

Trabzon Üniversitesinden:

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Trabzon Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetimine, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Trabzon Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetimine, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ncimaddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez (TÜ-SEM): Trabzon Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
  - Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
  - Rektör: Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Trabzon Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Trabzon Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları; ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları dışında, toplum hizmetine sunulan eğitim programlarının geliştirilmesi, yürütülmesi ve koordinasyonu, ilgili ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak, ulusal ve uluslararası alanlarda her türlü belgelendirme, danışmanlık hizmeti, seminerler, konferanslar, kongreler, çalıştaylar, alan araştırmaları, sınav organizasyonları, her türlü eserlerin yayını ve ulusal düzeyde Avrupa Birliği normlarına uyum sağlamak amacıyla meslek standartları geliştirmeye yönelik çalışmaları düzenlemek ve Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği geliştirilmesini sağlamaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları; Üniversitedeki bilgi birikiminin sağlanması amacıyla Üniversite öğrencilerine ve personeline, kamuya ve özel sektöre, ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık ve eğitim hizmeti vermek, bu kapsamdaki taleplerini projelendirmek ve yürütmek, her türlü yayında bulunmak, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, sınavlar ve benzeri etkinlikler düzenlemek, bu faaliyetleri diğer merkezler ile birlikte koordine etmek ve bu alanlarda Üniversite imkanlarının tanıtımı da dahil olmak üzere her türlü faaliyette bulunmaktır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****Merkezin Yönetim Organları, Görevleri ve Personel İhtiyacı****Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları; Merkez Müdürü ve Merkez Yönetim Kurulundan oluşur.

**Merkez Müdürü**

**MADDE 8 –** (1) Merkez Müdürü, Rektör tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürünün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine yardımcılarında birisi vekâlet eder.

### **Merkez Müdürünün görevleri**

**MADDE 9** – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek.
- c) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak.
- ç) Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Rektörün onayına sunmak.
- e) Merkezin yıllık bütçesini hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- f) Merkezin bütçe harcamalarını düzenlemek.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, iki müdür yardımcısı ile Üniversite öğretim elemanları arasında Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(2) Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine ayda bir kez üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin eğitim faaliyetleri ile ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve planlanması, katılım koşullarının belirlenmesi, eğitim verecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak.
- b) Faaliyet raporunun düzenlemesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.
- c) Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.
- ç) Uygulanan programların sonunda katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri düzenleyerek vermek.

### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.