

(21.05.2026 tarihli ve 89 Sayılı Senato toplantısının 6 numaralı karar ekidir.) Ek-6



TRABZON ÜNİVERSİTESİ

TRAFİK VE OTOPARK YÖNERGESİ

Senato Kararı: 21/05/2026 Sayı:2026/89

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
TRAFİK VE OTOPARK YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Trabzon Üniversitesi yerleşkelerinde can ve mal güvenliğini sağlamak, araç ve yaya trafiğinin düzenli, güvenli ve etkin biçimde yürütülmesini temin etmek, otopark kullanım esaslarını belirlemek, trafik uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Trabzon Üniversitesi yerleşkelerindeki tüm araç ve yaya trafiğini, otoparkların kullanımını, yerleşkelere araç giriş-çıkış usullerini, Plaka Tanıma Sistemi ve/veya taşıt tanıtm uygulamalarını, misafir araç girişlerini, güvenlik görevlilerinin trafikle ilgili görev ve yetkilerini, trafik ihlallerine uygulanacak yaptırımları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde genel trafik mevzuatı ile Üniversitenin ilgili kurul kararları uygulanır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Yerleşke:** Trabzon Üniversitesine ait kampüs, bina, tesis, otopark ve bağlı tüm alanları,
- ç) **Trafik Komisyonu:** Bu Yönerge kapsamında oluşturulan Trabzon Üniversitesi Trafik Komisyonunu,
- d) **Güvenlik Birimi:** Trabzon Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapan güvenlik hizmetleri birimini,
- e) **Güvenlik Görevlisi:** Yerleşkelerde görev yapan özel güvenlik görevlileri ile resmî güvenlik personelini,
- f) **Araç/Taşıt:** Yerleşkeye giren her türlü motorlu veya motorsuz taşıtı,
- g) **PTS:** Yerleşkelere araç giriş ve çıkışlarının kontrolü amacıyla kullanılan Plaka Tanıma Sistemini,
- ğ) **Taşıt Tanıtım Kaydı:** Araçların Üniversite nezdinde kayıt altına alınmasına ilişkin PTS veya eşdeğer kayıt işlemini,
- h) **Taşıt Tanıtım Kartı/İzni:** Yerleşkeye sürekli veya süreli araç girişi için verilen yetkilendirmeyi,
- ı) **Misafir Araç Giriş Kartı:** Sürekli kayıtlı olmayan araçlara geçici olarak verilen giriş kartını veya geçici giriş iznini,
- i) **Otopark:** Üniversite tarafından araçların parkı için ayrılmış açık veya kapalı alanları,
- j) **İhlal Tespit Tutanağı:** Güvenlik görevlileri tarafından düzenlenen trafik ve park kuralı

ihlali belgesini,

k) **Ceza Puanı:** Bu Yönerge hükümlerine aykırılık hâlinde araç/sürücüye uygulanan puanı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Trafik Komisyonu

Trafik Komisyonunun oluşturulması

MADDE 5- (1) Üniversite yerleşkelerinde trafik düzeninin sağlanması, ulaşım güvenliğinin geliştirilmesi, araç ve yaya trafiğine ilişkin esasların belirlenmesi ve uygulamaların izlenmesi amacıyla bir **Trafik Komisyonu** oluşturulur.

(2) Trafik Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı,
- b) Genel Sekreter veya görevlendireceği Genel Sekreter Yardımcısı,
- c) İdari ve Mali İşler Daire Başkanı,
- ç) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı,
- d) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı,
- e) Hukuk Müşaviri veya görevlendireceği temsilci,
- f) Güvenlik Birimi amiri,
- g) Rektör tarafından görevlendirilecek en az iki öğretim elemanı,
- ğ) Gerek görülmesi hâlinde bir öğrenci temsilcisi.

(3) Komisyon başkanı Rektör Yardımcısıdır.

(4) Komisyonun sekretarya hizmetleri **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Güvenlik Birimi** tarafından yürütülür.

(5) Komisyon, yılda en az iki defa ve ihtiyaç hâlinde başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(6) Komisyon üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması hâlinde aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Trafik Komisyonunun görevleri

MADDE 6- (1) Trafik Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Yerleşkelerde trafik ve otopark düzenine ilişkin kararlar almak,
- b) Trafikle ilgili işaretleme, yönlendirme, fiziki düzenleme ve güvenlik önlemlerine ilişkin öneriler geliştirmek,
- c) Araç ve yaya trafiğinin güvenli biçimde yürütülmesine yönelik esasları belirlemek,
- ç) Otoparkların tahsis, kullanım ve işletim esaslarını tespit etmek,
- d) PTS ve taşıt tanıtım uygulamalarına ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- e) Gerekli hâllerde araç giriş-çıkış kapıları, saatleri ve kullanım statülerine ilişkin karar almak,
- f) Bu Yönerge kapsamındaki ceza puanı ve yaptırım sistemini belirlemek veya güncellemek,
- g) Yıllık ücret tarifelerine ilişkin önerileri Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- ğ) Yerleşkelerde trafik güvenliği konusunda bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak,
- h) Bu Yönergede verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Birimi ve Trafik Görevlilerinin Görev ve Yetkileri

Güvenlik Biriminin görev ve yetkileri

MADDE 7- (1) Bu Yönergenin uygulanmasından, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesinden, trafik ve otopark düzeninin denetlenmesinden Güvenlik Birimi sorumludur.

(2) Güvenlik Birimi;

- a) Yerleşkeye giren araçların kayıt, kimlik ve yetki kontrollerini yapar,
- b) Trafik Komisyonu kararlarının uygulanmasını sağlar,
- c) Trafik akışını düzenleyici, yönlendirici ve koruyucu tedbirleri alır,
- ç) İhlal tespiti hâlinde tutanak düzenler ve gerekli idari işlemleri başlatır,
- d) Acil, istisnai veya güvenlik bakımından zorunlu durumlarda geçici trafik tedbirleri uygular,
- e) Gerekli görüldüğünde dışarıdan araç girişini kısmen veya tamamen sınırlandırabilir,
- f) Kaza, tehlike, güvenlik riski veya kamu düzenini bozucu durumlarda ilgili kolluk ve acil yardım birimlerine haber verir.

Trafik görevlileri

MADDE 8- (1) Yerleşkelerde görev yapan güvenlik görevlileri, bu Yönerge kapsamında trafik görevlisi olarak da görev yapar.

(2) Trafik görevlilerinin görevleri şunlardır:

- a) Araç ve yaya trafiğinin mevzuata, işaretlere ve bu Yönerge hükümlerine uygunluğunu denetlemek,
- b) Otoparkların statüsüne uygun kullanılmasını sağlamak,
- c) Park yasağı bulunan yerlere park edilmesini önlemek ve gerekli işlemleri yapmak,
- ç) Trafiği tehlikeye düşüren davranışları engellemek,
- d) Kaza hâlinde ilk güvenlik önlemlerini almak, ilgili birimlere bildirimde bulunmak ve tutanak düzenlemek,
- e) Yerleşke düzenini bozacak veya kamu malına zarar verecek araç ve sürücüler hakkında işlem yapmak,
- f) Acil durumlarda trafiği yönlendirmek ve gerektiğinde geçici güzergâh uygulamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Taşıt Tanıtım, PTS (Plaka Tanıma Sistemi) ve Araç Giriş İşlemleri

PTS ve taşıt tanıtım kayıtları

MADDE 9- (1) Yerleşkelere sürekli araç girişi yapacak personel, öğrenci, mezun, yüklenici firma personeli, hizmet sağlayıcı, tedarikçi ve diğer uygun görülen kullanıcıların araçları PTS'ye veya Üniversitenin belirleyeceği taşıt tanıtım sistemine kaydedilir.

(2) PTS veya taşıt tanıtım kaydı bulunmayan araçların sürekli girişine izin verilmez.

(3) Araç sahipleri, başvuru sırasında kendilerinden istenen bilgi ve belgeleri eksiksiz sunmakla yükümlüdür.

(4) Birden fazla araç kullananlar, giriş izni talep ettikleri her araç için ayrı kayıt yaptırmak zorundadır.

(5) Araç değişikliği, plaka değişikliği, mülkiyet değişikliği veya kullanıcı statüsündeki değişiklikler derhâl Güvenlik Birimine bildirilir.

- (6) Usulsüz, yanıltıcı veya gerçeğe aykırı beyanla yapılan kayıtlar iptal edilir.
- (7) Personel araçlarına ilişkin kayıtlar, görev veya çalışma statüsünün devamı süresince geçerli olabilir; diğer kayıtlar süreli olarak düzenlenebilir. Süre, Komisyonca belirlenir.
- (8) Üniversite ile ilişkisi sona eren personel, öğrenci veya diğer kullanıcıların araç giriş yetkileri sona erdirilir.
- (9) Emekli personel, mezunlar ve diğer özel statüdeki kullanıcıların araç giriş esasları Trafik Komisyonu tarafından ayrıca belirlenir.
- (10) Tüm Trabzon Üniversitesi Personeli (TRÜ), Trabzon Yurt Müdürlüğü (KYK), Lojmanlarda ikameti bulunan tüm sakinlerin araçlarının ruhsatı kendisi, eşi, annesi veya babası adına ücretsiz olarak sisteme kayıt yapılır.
- (11) Engelli ve heyet raporu olan KYK da ikamet eden öğrencilerin araçlarının ruhsatı kendisi, eşi, annesi veya babası adına olanların, Rektörlük tarafından uygun görülmesi halinde misafir girişinden kampüs alanına girişine izin verilir.
- (12) Lisansüstü öğrenciler, kamu çalışanı olan diğer öğrenciler kampüse araç ile giriş yapmak istiyorsa, araçlarının ruhsatı kendisi, eşi, annesi veya babası adına ise bir yıl süre için PTS 'ye tanımlaması yapılır.
- (13) On, onbir ve onikinci maddede belirtilen araçların ruhsat bilgileri, eğer belirtilen kişiler adına değil ise, devir işlemi yapılması için kendilerine 1 ay süre verilecek olup bu süre içerisinde ilgili araçların PTS 'ye kaydı yapılır.

Taşıt tanıtım ücreti ve ücretlendirme esasları

MADDE 10- (1) Üniversite personeli ve öğrencileri dışında kalan, yerleşkeye düzenli araç girişi yapan gerçek veya tüzel kişilerden; trafik düzeninin sağlanması, otoparkların yönetimi ve güvenlik hizmetlerinin sürdürülebilirliği amacıyla taşıt tanıtım ücreti alınabilir.

(2) Ücret alınabilecek kullanıcı grupları şunlardır:

- Yüklenici firma personeli,
- Hizmet sağlayıcılar ve tedarikçiler,
- Yerleşkeye düzenli giriş yapan üçüncü kişiler,
- Üniversite ile personel veya öğrenci bağı bulunmayan diğer kullanıcılar,
- Lisansüstü ve doktora öğrencileri,
- Kamu çalışanı olan diğer öğrenciler.

(3) Aşağıdaki araçlardan ücret alınmaz:

- Üniversitenin akademik ve idari personeline ait araçlar,
- Üniversitemiz önlisans ve lisans öğrencilerine ait araçlar,
- Resmî görevli kamu araçları,
- Ambulans, itfaiye, kolluk ve diğer acil müdahale araçları,
- Rektörlükçe muafiyet tanınan diğer araçlar.

(4) Ücretler yıllık veya Komisyonun uygun göreceği dönemler itibarıyla belirlenir.

(5) Ücret tarifesi, Trafik Komisyonu önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(6) Tahsilat, iade ve diğer mali işlemler ilgili idari ve mali birimlerce yürütülür.

(7) Ücret karşılığı verilen giriş izinleri kişiye ve araca özeldir; devredilemez.

Misafir araç girişi

- MADDE 11-** (1) Resmî plakalı protokol araçları ile ambulans, itfaiye, kolluk ve benzeri acil görev araçlarının yerleşkelere girişleri serbesttir.
- (2) Misafir araçların yerleşkeye girişi, güvenlik kontrolü ve kayıt işlemlerinin tamamlanması şartıyla sağlanır.
- (3) Mesai saatleri içinde ziyaret veya iş amacıyla gelen araçlar, ziyaret edilecek birimin/personelin bilgisi ve onayı alınarak geçerli kimlik, sürücü belgesi, ruhsat veya benzeri belge karşılığında giriş yapabilir.
- (4) Mesai saatleri dışında, hafta sonu ve resmî tatil günlerinde misafir araç girişleri güvenlik ve yerleşke düzeni gözetilerek sınırlandırılabilir.
- (5) Üniversitede yapılacak sınav, toplantı, jüri, seminer, sportif veya kültürel etkinlikler için gelen misafir araçlar; davetiye, sınav giriş belgesi, görev yazısı veya benzeri belge ibraz etmeleri hâlinde giriş yapabilir.
- (6) Lojmanlara gelen misafirlerin araç girişleri, ilgili lojman sakininin teyidi üzerine sağlanabilir.
- (7) Ticari taksiler ve benzeri ticari araçlar yalnızca yolcu bırakma/alma amacıyla ve güvenlik biriminin belirlediği kurallara göre yerleşkeye girebilir.
- (8) Misafir araç giriş kartı veya geçici izin yalnızca verildiği gün ve amaç için geçerlidir.
- (9) Misafir araç girişine ilişkin ayrıntılı usuller Trafik Komisyonunca belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Trafik ve Otopark Kuralları

Genel trafik kuralları

- MADDE 12-** (1) Yerleşke içinde tüm sürücüler ve yayalar, trafik işaret ve işaretçilerine, güvenlik görevlilerinin yönlendirmelerine ve bu Yönerge hükümlerine uymak zorundadır.
- (2) Yerleşkelerde azami hız sınırı **30 km/saattir**. Ancak yol ve alanın özelliğine göre daha düşük hız sınırları belirlenebilir.
- (3) Yaya geçitlerinde yayalara öncelik verilmesi zorunludur.
- (4) Tehlikeli araç kullanmak, ani manevra yapmak, drift atmak, lastik öttürmek, yüksek sesle müzik yayını yapmak, gereksiz yere korna çalmak ve çevreyi rahatsız eden davranışlarda bulunmak yasaktır.
- (5) Alkollü veya uyuşturucu/uyarıcı madde etkisi altında araç kullananların yerleşkeye girmesine izin verilmez; tespiti hâlinde ilgili kolluğa bildirim yapılır.
- (6) Sürücü belgesi olmayan kişiler ve plakasız araçlar yerleşkeye alınmaz.
- (7) Egzoz sistemi arızalı, aşırı duman çıkaran veya çevreyi rahatsız edecek derecede gürültülü araçlar yerleşkeye alınmayabilir.
- (8) Yerleşke içinde araç yıkamak, izinsiz reklam faaliyeti yürütmek, araçlarla konvoy yapmak, gösteri düzenlemek veya kutlama amacıyla trafik güvenliğini tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak yasaktır.
- (9) Seyir hâlinde cep telefonu kullanılması, emniyet kemeri veya koruyucu ekipman kullanılmaması hâlinde gerekli işlem yapılır.
- (10) Güvenlik ve kamu düzeni bakımından gerekli görülen hâllerde araç giriş ve çıkışları saat, alan veya kapı bazında sınırlandırılabilir.

Otopark kullanım esasları

MADDE 13- (1) Otoparklar, Üniversite tarafından belirlenen statü ve tahsis esaslarına göre kullanılır.

(2) Personel, öğrenci, misafir, engelli, resmî araç, servis aracı, motosiklet ve bisiklet park yerleri kullanım amacı dışında kullanılamaz.

(3) Engelli araçlarına ayrılan park yerleri yalnızca buna yetkili araçlar tarafından kullanılabilir.

(4) Kaldırım, yaya yolu, engelli yolu, yangın yolu, bina girişleri, servis alanları, yükleme-boşaltma alanları ve trafiği aksatacak noktalara park edilemez.

(5) Motosikletler ve bisikletler kendileri için ayrılan alanlara park edilir.

(6) Uzun süre terk edilmiş, kullanılmadığı anlaşılan veya yerleşke düzenini bozan araçlar hakkında gerekli idari tedbirler alınır.

(7) Güvenlik ve düzen gerekçesiyle uygunsuz şekilde park edilen araçların kaldırılması veya çektirilmesi için ilgili mercilere bildirim yapılabilir.

(8) Otoparklarda meydana gelen hırsızlık, yanma, doğal afet ve benzeri durumlardan doğan zararlar bakımından Üniversitenin sorumluluğu, kast veya ağır ihmal hâlleri dışında kabul edilmez.

Servis, ticari ve özel statülü araçlar

MADDE 14- (1) Üniversite adına hizmet gören servis araçları, yüklenici firma araçları, bakım-onarım araçları ve diğer özel statülü araçların giriş ve park esasları ilgili birim görüşü alınarak Güvenlik Birimince yürütülür.

(2) Bu araçların hangi kapılardan giriş yapacağı, hangi alanları kullanacağı ve hangi sürelerde yerleşkede bulunacağı Trafik Komisyonunca belirlenebilir.

(3) İnşaat, bakım, taşıma ve benzeri faaliyetler için gelen araçlar yalnızca izin verilen alan ve sürelerde yerleşkede bulunabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Trafik Kazaları, İhlaller ve Yaptırımlar

Trafik kazası hâlinde yapılacak işlemler

MADDE 15- (1) Yerleşke içinde trafik kazası meydana gelmesi hâlinde sürücüler;

a) Aracı güvenli şekilde durdurmak,

b) Olay yerinin güvenliğini sağlamak,

c) Güvenlik Birimine ve gerekli ise 112 Acil Çağrı Merkezine haber vermek,

ç) Yetkililerin bilgisi dışında olay yerini terk etmemek,

d) Talep edilen bilgi ve belgeleri ibraz etmek, zorundadır.

(2) Güvenlik görevlileri, kaza mahallinde gerekli emniyet tedbirlerini alır; ihtiyaç hâlinde kolluk, sağlık ve itfaiye birimlerini haberdar eder.

(3) Maddi hasarlı kazalarda, tarafların anlaşması ve trafiğin güvenliğini tehlikeye düşürmemesi şartıyla araçların uygun yere alınması sağlanabilir.

(4) Kaza hakkında gerekli tutanak düzenlenir ve durum ilgili birimlere bildirilir.

İhlallerin tespiti

MADDE 16- (1) Bu Yönerge kapsamındaki ihlaller;

a) Güvenlik görevlilerinin doğrudan tespiti,

- b) Kamera kayıtları,
 - c) Fotoğraf veya görüntüye dayalı başvurular,
 - ç) Tutanak, rapor ve benzeri belgeler,
ile tespit edilebilir.
- (2) İhlal tespitinde, sürücüye veya araç kaydına göre işlem yapılabilir.

Ceza puanı sistemi

MADDE 17- (1) Yerleşke içinde bu Yönergeye ve trafik güvenliği kurallarına aykırı hareket eden sürücülere aşağıdaki ceza puanları uygulanır:

- a) Hız sınırını aşmak: **8 puan**
- b) Engelli park alanına park etmek: **4 puan**
- c) Yetkisiz olarak tahsisli alana park etmek: **8 puan**
- ç) Ters yönde seyretmek: **8 puan**
- d) Yayaların geçiş üstünlüğüne uymamak: **8 puan**
- e) Tehlikeli araç kullanmak: **8 puan**
- f) Park kuralı ihlali yapmak: **4 puan**
- g) Gürültü veya çevre kirliliği oluşturmak: **4 puan**
- ğ) Emniyet kemeri veya kask kullanmamak: **3 puan**
- h) Seyir hâlinde cep telefonu kullanmak: **3 puan**
- ı) Zorunlu belge bulundurmamak: **3 puan**
- i) Görevlilerin uyarılarına uymamak: **8 puan**
- j) Yaralanmalı kazaya sebebiyet vermek: **8 puan**
- k) Kavşak ve geçiş kurallarına uymamak: **4 puan**
- l) Maddi hasarlı kazaya asli kusurlu olarak sebep olmak: **15 puan**
- m) Taşıt tanıtım kaydını/iznini usulüne uygun bulundurmamak: **4 puan**
- n) Trafiği aksatacak şekilde yolu kapatmak: **10 puan**
- o) Drift yapmak, lastik öttürmek veya aşırı gürültülü egzoz kullanmak: **10 puan**
- ö) Alkollü araç kullanmak: **20 puan**
- p) Araç ile kişileri taciz etmek veya tehdit oluşturmak: **8 puan**
- r) Taşıt tanıtım iznini usulsüz kullanmak veya başkasına kullandırmak: **20 puan**
- s) Yasaklı olduğu hâlde yerleşkeye araçla girmek: **20 puan**

(2) Yerleşke sınırları içinde ölümlü trafik kazasına asli kusurla sebebiyet veren sürücülere süresiz yerleşkeye araçla giriş yasağı uygulanabilir.

(3) Ceza puanları, bir eğitim-öğretim yılı esas alınarak değerlendirilir.

Yaptırımlar

MADDE 18- (1) Bir eğitim-öğretim yılı içinde toplam **20 ceza puanına** ulaşan sürücünün taşıt tanıtım izni iptal edilerek **3 ay** süreyle yerleşkeye araçla girişi yasaklanır.

(2) Aynı kişi hakkında ikinci kez 20 ceza puanına ulaşılması hâlinde **1 yıl**, üçüncü kez ulaşılması hâlinde **3 yıl** süreyle yerleşkeye araçla giriş yasağı uygulanır.

(3) Yasak süresi biten kişinin yeniden başvurması hâlinde, gerekli şartları taşıması ve varsa ücret yükümlülüğünü yerine getirmesi koşuluyla tekrar izin verilebilir.

(4) Eğitim-öğretim yılı sonunda toplam ceza puanı **12 ve altında** olanların puanları sıfırlanır. **12 puanı aşanlar**, yeni döneme aşan puan kadar ceza puanı ile başlatılabilir.

(5) Gerekli görülen hâllerde, güvenlik ve kamu düzeni bakımından araç giriş yetkisi derhâl geçici olarak askıya alınabilir.

(6) Bu Yönerge kapsamında uygulanan yaptırımlar, genel mevzuat gereğince kolluğa bildirim

yapılmasına veya adli/idari işlem tesisine engel değildir.

(7) Personel ve öğrenciler hakkında ayrıca ilgili disiplin mevzuatı hükümleri uygulanabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yetki

MADDE 19- (1) Bu Yönergenin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye, tereddütleri gidermeye ve gerekli alt düzenleyici işlemleri yapmaya Rektörlük ve Trafik Komisyonu yetkilidir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 20- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili kanun, yönetmelik, genel hükümler ile Üniversitenin yetkili kurullarının kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür